



COMUNE DI NERETO

Provincia di Teramo
PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 1 – 64015-NERETO

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE PER SOLI TITOLI DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2026

(scadenza domande ore 12:00 del giorno 27/07/2026)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

RENDE NOTO

È INDETTA UNA SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI RILEVATORE CENSUARIO IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE ANNO 2026, CHE SI SVOLGERÀ NEL PERIODO OTTOBRE-DICEMBRE 2026

Il Comune di Nereto è chiamato a partecipare alla rilevazione campionaria “**Rilevazione Areale**” del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026.

La **Rilevazione Areale** riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) e i loro alloggi. Si articola in due fasi, salvo eventuali variazioni disposte da ISTAT:

- Fase 1: dal 5 ottobre al 6 dicembre 2026 - Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie (modalità CAWI – *Computer Assisted Web Interviewing*);
- Fase 2: dal 12 novembre al 23 dicembre 2026 - Recupero delle mancate risposte da parte del rilevatore dotato di tablet ISTAT (modalità CAPI - *Computer Assisted Personal Interview*).

Art.1 - Requisiti minimi richiesti

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
- b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (Internet, Posta Elettronica);
- d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste;
- e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f) godere dei diritti politici e non avere subito condanne penali;
- g) avere cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;

Costituiscono titoli preferenziali le conoscenze e le capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici e il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario ovvero documentata esperienza in materia di rilevazioni statistiche.

N.B. I titoli scolastici sopra riportati sono riferiti ad istituti scolastici dello Stato Italiano; sono ammessi anche titoli di studio da altri istituti, purché equivalenti: su richiesta della Commissione, tale equivalenza

dovrà essere certificata, nei modi previsti dalla legge, da un Provveditorato agli Studi della Repubblica Italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

I rilevatori, inoltre, dovranno garantire:

- disponibilità a comunicare un numero di cellulare in proprio possesso alle famiglie da intervistare (non verrà fornito dall'Ente alcun telefono cellulare o simcard a tal fine);
- disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio Comunale nel periodo previsto di svolgimento del Censimento, **dal 12 novembre al 23 dicembre 2026**, salvo eventuali variazioni/proroghe disposte da ISTAT;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio Comunale per raggiungere le unità di rilevazione assegnate;
- disponibilità a partecipare a tutti gli incontri formativi e a completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT.

Inoltre, ai sensi dell'art.53 del Dlgs.165/2001, qualora il candidato fosse al momento del conferimento dell'incarico un dipendente della Pubblica Amministrazione, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'eventuale incarico.

In mancanza dell'autorizzazione succitata non sarà possibile assegnare l'incarico di rilevatore.

Art. 2 Compiti dei Rilevatori

La raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione si svolge attraverso un'attività sul territorio comunale che prevede interviste dirette con l'utilizzo della tecnica Computer Assisted Personal Interview (CAPI) e del relativo software; pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile (Tablet) fornito da ISTAT.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli e i test di valutazione intermedi predisposti da ISTAT ed accessibili tramite apposita piattaforma Web e superare il test finale secondo quanto stabilito da ISTAT;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso del Sistema di Gestione delle Indagini SGI o della App RILEVO, alle unità della Rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'ISTAT o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente la rilevazione.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC di Nereto.

Il rilevatore, nell'espletamento dell'attività, dovrà garantire un impegno costante in relazione alla programmazione stabilita dall'UCC e a fronte di necessità ed esigenze organizzative e potrà essere sollevato dall'incarico qualora le sue inadempienze possano pregiudicare il buon andamento delle operazioni censuarie.

Art. 3 Comportamento dei Rilevatori

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche e dovranno improntare la loro attività in modo da garantire il rispetto del “Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale”.

I rilevatori si devono attenere alle istruzioni ricevute ed in particolare, ai sensi dell'art. 10 del Codice suddetto, sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta anche attraverso adeguata documentazione identificativa (cartellino ben visibile), a fornire informazioni ed ogni altro chiarimento che consenta all'interessato di rispondere in modo adeguato e consapevole, assicurando una particolare diligenza nella raccolta dei dati personali.

I rilevatori sono tenuti al rispetto del Regolamento DPR n. 62/2013 recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nonché della Costituzione e della legge e atti aventi forza di legge. Ai rilevatori dunque sono richieste integrità, correttezza, buona fede, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza. Devono inoltre svolgere i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui sono titolari e orientando la loro azione alla massima economicità, efficienza ed efficacia.

L'Ente si riserva la facoltà di revocare l'incarico con effetto immediato e senza alcun preavviso, qualora il rilevatore non rispetti eventuali scadenze periodiche fissate, non garantisca la reperibilità richiesta o registri uno scarso rendimento, pregiudicando il buon andamento delle operazioni censuarie. Si fa presente che, in caso di interruzione anticipata delle attività da parte del rilevatore, il compenso sarà riparametrato unicamente alla quota di lavoro conclusa e formalmente validata da ISTAT.

Art. 4 Formazione dei Rilevatori

La formazione, organizzata da ISTAT, è finalizzata a garantire un'adeguata preparazione degli operatori coinvolti, assicurando l'uniforme applicazione delle procedure, la corretta gestione delle attività di rilevazione e l'aggiornamento sulle principali novità operative.

Per tutti gli operatori dell'indagine sarà previsto un percorso obbligatorio in autoapprendimento (FAD) articolato in più moduli formativi comprensivi di test intermedi di autovalutazione, superabili con una votazione di almeno 8 su 10, e che consentono di procedere alla conclusione del corso con l'effettuazione e il superamento del test finale, con una votazione pari o superiore a 9 su 10.

Il percorso obbligatorio in autoapprendimento (FAD) è diversificato tra operatori “nuovi” ed “esperti”, definiti come tali in base ai seguenti criteri:

- **Operatori “nuovi”:** si tratta di operatori che nell'edizione del 2025 non hanno completato la formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma <https://formazionereti.ISTAT.it> né effettuato almeno un'intervista;
- **Operatori “esperti”:** si tratta di operatori che nell'edizione del 2025 hanno completato la formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma <https://formazionereti.ISTAT.it> o effettuato almeno un'intervista. Per questi operatori è previsto un percorso FAD focalizzato sulle “novità”.

Oltre alla FAD, sono previsti a partire dal mese di settembre degli incontri formativi in aula virtuale i quali avranno una durata di mezza giornata.

5) Natura del Contratto e Compensi

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso medio lordo, proporzionale alle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario compilato e validato.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute in base alle leggi vigenti. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

I Compensi saranno liquidati in un'unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune.

Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di censimento.

6) Formazione della Graduatoria per Titoli

Le domande presentate, utilizzando l'Allegato A), saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, dalla Commissione appositamente nominata dal Responsabile del Servizio.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

Il totale dei punteggi disponibili è di complessi **10 punti**, così ripartiti:

- a) **diploma di scuola media superiore (massimo 3 punti)**
valutazione da 36/60 a 45/60 e da 60/100 a 75/100 = 1 punto
valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = 2 punto
valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = 3 punti
 - b) **titoli di studio universitari (massimo 2 punti)**
laurea o diploma universitario = 1 punto
laurea o diploma universitario in materie statistiche = 2 punti
 - c) **incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per l'Istat (massimo 3 punti)**
incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per l'Istat = 2 punti
incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per l'Istat presso il Comune di Nereto = 3 punti
 - d) essere nella condizione di studente/disoccupato/inoccupato/inattivo = 1 punto
 - e) residenza nel Comune di Nereto = 1 punto
- I punteggi attribuiti secondo i criteri suddetti sono cumulabili.

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire l'incarico tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC nonché delle modalità definite dall'Istat ovvero, in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il Responsabile dell'UCC avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione.

7) Presentazione delle Domande – Termini e Modalità

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso – Allegato A), potranno essere presentate:

à direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Nereto nelle ore di apertura al pubblico;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato ed essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato, a pena di inammissibilità della domanda stessa.

à tramite e-mail o PEC all'indirizzo: (protocollo@pec.comune.nereto.te.it, indicando nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2026" e

allegando la scansione in formato .pdf dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento OPPURE IN ALTERNATIVA

allegando il modulo di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale.

La domanda può essere inviata anche da indirizzo di posta elettronica non certificato (protocollo@comune.nereto.te.it).

In quest'ultimo caso l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della comunicazione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27.07.2026.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, che vengono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa. Possono ad ogni modo, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'articolo 75 dello stesso DPR 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Verranno garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal Decreto Legislativo 11 Aprile 2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”*.

8) Assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale

L'ISTAT, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'ISTAT. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun dipendente o collaboratore all'uopo reclutato.

9) Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Simona Di Francesco in qualità di Responsabile del Servizio Affari Generale e Risorse Umane;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio ovvero del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Per informazioni e approfondimenti contattare l'Ufficio Amministrativo
telefono: 0861/806922

amministrativa@comune.nereto.te.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott.ssa Simona Di Francesco

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ART. 13 REGOLAMENTO

UE 2016/679

Il Comune di Nereto, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa, ai sensi del GDPR 679/2016, che i dati personali saranno trattati con le modalità di cui allo stesso Regolamento UE 679/2016 GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nereto, P.zza della Repubblica n.1, tel. 0861/806929, protocollo@comune.nereto.te.it;

Dati contatto Responsabile Protezione Dati: Referente individuato nella persona dell'ing. Salvatore Minucci (servizio.dpo@asmel.eu; dpo.asmel@asmepec.it)

Finalità del trattamento: procedura di stabilizzazione.

Base giuridica del trattamento: Art.6 par.1 lett. b del GDPR. Destinatari del trattamento: personale dell'Ufficio comunale servizio elettorale.

Periodo di conservazione: per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nei termini di legge.

Modalità di trattamento: Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di strumenti elettronici, con modalità e procedure strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Al fine di evitare il rischio di perdita di dati, usi illeciti o il non corretto utilizzo degli stessi, o l'accesso non autorizzato, la loro alterazione, sono state adottate idonee misure di sicurezza tecnologiche e gestionali. I dati personali saranno trattati dal Titolare, dal suo personale debitamente autorizzato al trattamento, ovvero da soggetti appositamente nominati quali Responsabili del trattamento. In ogni momento, l'interessato può chiedere al Titolare la lista completa dei Responsabili di volta in volta nominati coinvolti nel trattamento dei dati per le finalità di cui alla presente informativa. Diritti dell'interessato L'interessato può esercitare, in qualsiasi momento, i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR inviando un'email all'indirizzo oppure scrivendo a Comune di Nereto - Piazza della Repubblica, 1 - 64015 Nereto (TE). L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente.

Natura del conferimento: Obbligatorio per il conseguimento della finalità istituzionali.

Per esercitare i diritti in menzione, l'interessato/a potrà produrre apposita istanza da inviare, a mezzo di Raccomandata A/R al Comune di Nereto, P.zza della Repubblica n.1 – 64015 Nereto ovvero mediante mail/PEC agli indirizzi:

protocollo@comune.nereto.te.it, - protocollo@pec.comune.nereto.te.it