



# COMUNE DI NERETO

Provincia di Teramo

PIAZZA DELLA REPUBBLICA, 1 – 64015-NERETO

AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio Servizi Sociali

---

## Iscrizioni online ai servizi SCOLASTICI per il nuovo anno scolastico 2025/2026

Gentili Genitori,

a partire dal giorno 26.05.2025 sarà possibile iscriversi al servizio di Refezione Scolastica e Trasporto scolastico per il nuovo anno scolastico 2025/2026 attraverso il Portale Iscrizioni Online.

Per tutte le famiglie sarà quindi possibile richiedere per i propri figli **un rinnovo d'iscrizione** (per gli utenti già iscritti e che accedono sull'attuale portale/APP) oppure richiedere una **nuova iscrizione** al servizio (per utenti mai iscritti).

# MODALITÀ D'ISCRIZIONE

## Nuovi iscritti

L'accesso al portale dovrà essere effettuato accedendo al link

<https://www7.eticasoluzioni.com/neretoportalegenoppure> tramite l'applicazione **ComunicApp**.

### Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite **Portale Genitori**

I - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto "Sono un nuovo iscritto".

II - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto "Sono un nuovo iscritto".

### Iscrizioni Anno Scolastico

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

▲ Attenzione! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti.

- I nuovi iscritti dovranno premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, premere sempre il tasto **Nuova Iscrizione** al link indicato sopra, inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti, modificare i dati, salvare e scaricare la documentazione generata al termine dell'iscrizione.

### Iscrizione con Codice Fiscale dell'alunno tramite APP **ComunicApp**

- I nuovi iscritti dovranno inserire il proprio comune all'interno della maschera di ricerca dell'applicazione.
- Una volta cercato, premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Successivamente inserire solamente il **Codice Fiscale Alunno** e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Inserire tutti i dati richiesti dal form, salvare l'iscrizione e, infine, scaricare la documentazione utile generata al termine.
- Per la modifica dell'iscrizione già salvata ed inoltrata all'ufficio, cercare nuovamente il proprio comune e premere il tasto **Nuova Iscrizione**. Inserire il **Codice Fiscale Alunno**, la **Password** fornita durante l'iscrizione e premere il tasto verde '*Sono un nuovo iscritto*'. Eseguire il Cambio Password scegliendo una password personale che rispetti i requisiti richiesti e seguire il percorso descritto nel punto precedente.

## Rinnovo d'iscrizione

### **Rinnovo con credenziali standard (codice utente e password) tramite Portale Genitori**

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione con credenziali tramite Portale Genitori dovrà collegarsi al Portale Genitori tramite il link <https://www7.eticasoluzioni.com/neretoportalegen> effettuare l'accesso con le credenziali in possesso ed entrare nella sezione **Anagrafiche > Rinnova iscrizione**.

**Attenzione:** in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

### **Rinnovo con credenziali standard (codice utente e password) tramite APP ComunicApp**

Chi dovrà effettuare il rinnovo d'iscrizione con credenziali standard tramite APP ComunicApp dovrà effettuare l'accesso all'app con le credenziali in possesso e selezionare la voce del menu Iscrizioni > Rinnova Iscrizione e proseguire con il rinnovo online.

**Attenzione:** in caso di iscrizione di più fratelli, iscrivere tutti gli utenti con lo stesso genitore/tutore.

## Per nuovi iscritti e rinnovi d'iscrizione

In seguito all'accesso al portale, verrà richiesto di inserire un indirizzo e-mail valido, sul quale riceverete un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione.

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.  
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

### Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)



Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

### Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)



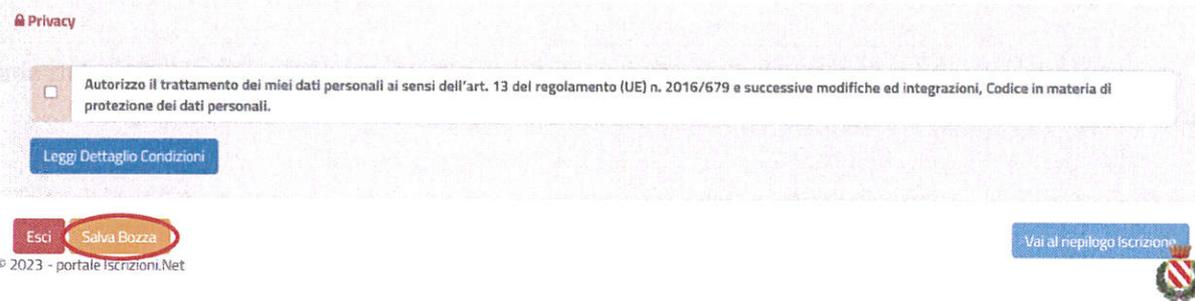
## Compilazione domanda

A questo punto sarà necessario compilare tutti i dati richiesti.

Inoltre, ci sarà la possibilità di salvare in bozza l'iscrizione online, premendo il tasto "Salva Bozza". In questo modo sarà possibile salvare i dati inseriti fino a quel momento per poter accedere di nuovo e inviare la domanda in un secondo momento.

Per poter salvare in bozza l'iscrizione è necessario aver compilato i dati dell'utente e del genitore e aver accettato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

N.B. Per inviare l'iscrizione al gestore del servizio è necessario aver portato a termine la domanda online fino all'ultimo step. Il salvataggio in bozza dell'iscrizione, infatti, non è sufficiente per considerare valida l'iscrizione.



The screenshot shows a privacy consent form with the following elements:

- A "Privacy" header with a lock icon.
- A checkbox followed by the text: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali."
- A blue button labeled "Leggi Dettaglio Condizioni".
- At the bottom left, two buttons: "Esci" and "Salva Bozza" (the latter is circled in red).
- At the bottom right, a blue button labeled "Vai al riepilogo Iscrizione" next to a small Italian flag icon.
- At the bottom left, a copyright notice: "© 2023 - portale Iscrizioni.Net".

### Salvataggio in bozza dell'iscrizione per gli utenti con Credenziali (Codice Fiscale e password)

Per gli utenti che accedono al portale con Codice Fiscale, al momento del salvataggio in bozza verrà inviata in automatico un'e-mail all'indirizzo censito, contenente una password temporanea per poter accedere di nuovo all'iscrizione successivamente.

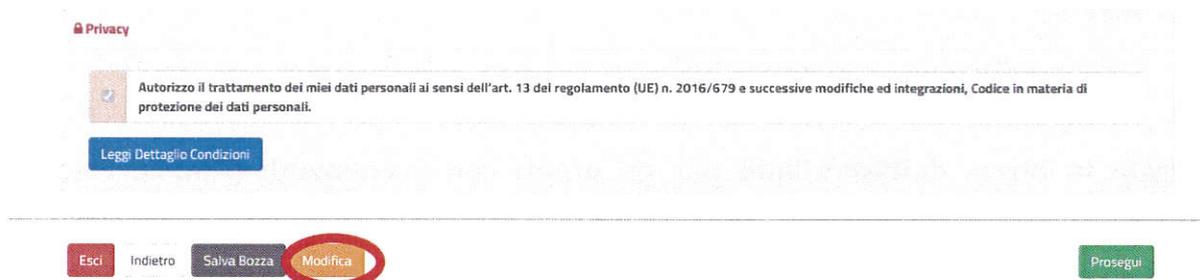
## Riepilogo Dati

Una volta compilati tutti i campi previsti, si dovrà premere il tasto “Vai al riepilogo iscrizione”.



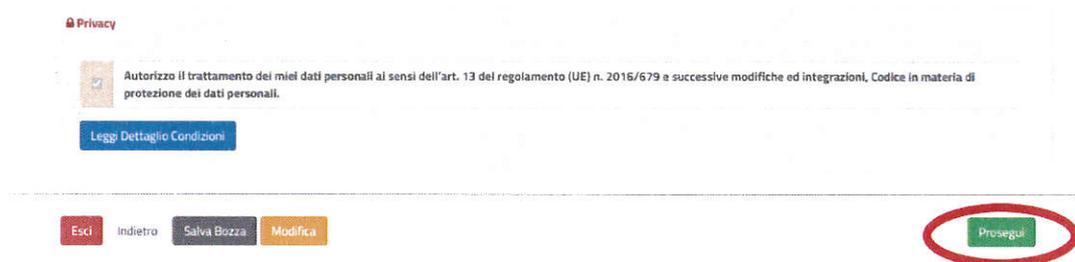
The screenshot shows a 'Privacy' section with a checked checkbox and the text: 'Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento (UE) n. 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali.' Below this is a blue button labeled 'Leggi Dettaglio Condizioni'. At the bottom left are buttons for 'Esci' and 'Salva Bozza'. At the bottom right is a blue button labeled 'Vai al riepilogo Iscrizione', which is circled in red. The footer includes '© 2023 - portale Iscrizioni.Net' and a small Italian flag icon.

In questo modo si avrà la possibilità di verificare i dati inseriti. Per modificare eventuali dati sbagliati sarà necessario premere il tasto “Modifica iscrizione”.



This screenshot is similar to the previous one but shows a different set of navigation buttons at the bottom: 'Esci', 'Indietro', 'Salva Bozza', 'Modifica', and 'Proseguì'. The 'Modifica' button is circled in red.

Dopodiché, si dovrà premere il tasto “Proseguì”.



This screenshot shows the same 'Privacy' section as the previous ones. The navigation buttons at the bottom are 'Esci', 'Indietro', 'Salva Bozza', 'Modifica', and 'Proseguì'. The 'Proseguì' button is circled in red.

## Download documentazione

Al termine del processo, sarà possibile scaricare:

- ✓ *il riepilogo della domanda d'iscrizione compilata*
- ✓ *il **manuale informativo** che spiega come utilizzare il portale e APP (es. per effettuare un pagamento online a partire dall'avvio del nuovo AS)*
- ✓ *la lettera con le proprie **credenziali d'accesso***

Contestualmente il sistema invierà una e-mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione contenente il documento delle credenziali di accesso.

### Verifica dello stato dell'iscrizione

Una volta inviata l'iscrizione, il gestore del servizio dovrà verificarla e confermarla. Per verificare lo stato dell'iscrizione, si dovrà accedere di nuovo alla domanda, tramite il canale di autenticazione previsto dal vostro Ente, e visionare se l'iscrizione è stata confermata o meno tramite il box in alto.

---

#### Modulo Iscrizione - Anno Scolastico

✓ Stato iscrizione

Stato iscrizione: ● Confermata

Data primo salvataggio: 11/04/2023 17:24:12

Data ultima modifica: 12/04/2023 09:05:53

Data inserimento iscrizione:

🔒 Dati del genitore/tutore

Confidando in una proficua collaborazione, Vi rivolgiamo i nostri più cordiali saluti

